



Procedura per la liquidazione delle parcelle

- 1) Domanda al Collegio in bollo da € 11,00
(in ordine alla risoluzione ministeriale n. 392065 del 07.02.1991)
più 1 copia in carta libera.
Con le seguenti indicazioni:
 - generalità del richiedente
 - codice fiscale e partita IVA
 - indirizzo dello studio
 - data iscrizione all'Albo professionale
 - denominazione e indirizzo del cliente
 - relazione dettagliata sull'attività svolta e analisi delle prestazioni effettuate, i risultati ottenuti l'articolo della tariffa applicato per la liquidazione delle singole prestazioni.Indispensabile i valori della pratica nonchè gli eventuali motivi di importanza e urgenza.
Si ritiene opportuno venga altresì allegato se sottoscritto il mandato.

- 2) Due copie della parcella professionale.

- 3) Pagamento del diritto fisso presso la Segreteria del Collegio.
Il diritto fisso minimo è oggi stabilito in € 40.
Il pagamento del diritto percentuale dovrà essere effettuato all'atto del ritiro della parcella liquidata.

I diritti sono stabiliti nelle seguenti misure:
 - per importi fino a € 2.582,28 (L. 5.000.000) il 3%
 - per importi da € 2.582,28 (L. 5.000.000) a € 10.329,14 (L. 20.000.000) il 2%
 - per importi oltre € 10.329,14 (L. 20.000.000) l'1%
 - per le parcelle relative all'ammissione al passivo nelle procedure concorsuali la percentuale è ridotta del 50%, mantenendo invariato il diritto fisso in € 40.

La Commissione
Liquidazione Parcelle